



## Module 1



<b>HULPBRONMOBILISERING EN NETWERKING</b>	
Duur:	10 uur
Leerdoelwitte:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiese finansiële bestuurs- en begrotingsvaardighede relevant vir KMO-omgewings</li> <li>2. Vertroudheid met fondsinsamelingstegnieke en finansiële beplanning vir die verkryging van hulpbronne</li> <li>3. Bewustheid van professionele netwerkstrategieë wat op die Suid-Afrikaanse KMO-konteks afgestem is</li> <li>4. Begrip van die EntreComp -raamwerk en die toepassing daarvan in die mobilisering van finansiële, menslike en materiële hulpbronne</li> <li>5. Strategiese denkvermoëns vir hulpbronbeplanning en entrepreneuriese besluitneming.</li> </ol>
Submodules:	<p><b>1.1 Finansiële Bestuur</b> : Basiese beginsels van finansies, begroting en hulpbrontoewysing</p> <p><b>1.2 Fondsinsameling</b> : Finansiële geletterdheid en fondsinsamelingsstrategieë vir KMO's</p> <p><b>1.3 Netwerkvorming</b> : Professionele kommunikasie en verhoudingsbou vir besigheidsontwikkeling</p> <p><b>1.4 Hulpbronmobilisering ( EntreComp )</b> : Entrepreneuriese bevoegdheid en strategiese hulpbronmobilisering</p>
Hulpbronne en toestelle:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skyfie-aanbiedings vir elke submodule</li> <li>● Lesingnotas en leesstukke</li> <li>● Aanlynvideo's (bv. TEDx-praatjies oor netwerkvorming, fondsinsameling-tutoriale,</li> </ul>

	<p>EntreComp- verduideliking)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gevallestudies (bv. KMO-fondsinsameling, TVET- hulpbronmobilisering , netwerkvoorbeelde)</li> <li>● Begrotings- en beplanningsjablone</li> <li>● EntreComp -raamwerkdokument</li> <li>● Groepwerkinstrumente, kontrolelyste en selfassesseringsvorms.</li> </ul>
<p>Assesseringsbenadering:</p>	<p>Die module maak gebruik van formatiewe, leerdergesentreerde assesseringsbeginsels , wat daarop gemik is om toegepaste begrip en selfevaluering te versterk. Assesering is dwarsdeur die leerproses ingebed via reflektiewe skryfwerk, scenario-gebaseerde oefeninge, portuurgroepterugvoer en kort vasvrae. Die klem word gelê op werklike toepaslikheid, met 'n fokus op vaardighedsaanleer, probleemoplossing en persoonlike ontwikkeling.</p>
<p>Vaardighede/vermoëns ontwikkel:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begroting en basiese finansiële beplanning vir KMO-bedrywighede</li> <li>2. Ontwikkeling van fondsinsamelingstrategie en finansiële geletterdheid</li> <li>3. Professionele netwerkvorming, kommunikasie en opvolgtegnieke</li> <li>4. Toepassing van die EntreComp -raamwerk om hulpbronne te identifiseer en te mobiliseer</li> <li>5. Strategiese denke en besluitneming in hulpbronbestuur</li> <li>6. Samewerking, aktiewe luister en portuurgroepleer</li> <li>7. Reflektiewe en aanpasbare denke in entrepreneuriese kontekste.</li> </ol>

## Submodule 1.1

### Finansiële Bestuur: Basiese beginsels van finansies, begroting, hulpbrontoewysing

→ Vaardighede:

1. Finansiële bestuur
2. Begroting
3. Hulpbrontoewysing

<b>FINANSIËLE BESTUUR: BASIESE BEGINSELS VAN FINANSIES, BEGROTING, HULPBRONTOEKENNING</b>
---

<b>Aktiwiteit 1: Finansiële Bestuur</b>
---

<b>Duur</b> : 2 uur
---------------------

<b>Spesifieke Leerdoelwitte</b>
---------------------------------

1. Inleiding tot die basiese beginsels van finansiële bestuur, begroting en hulpbrontoewysing in 'n KMO-konteks
2. Vertroudheid met basiese konsepte van finansiële bestuur en fundamentele beginsels van finansies
3. Basiese kennis van finansiële bestuur, basiese finansies en hulpbronallokasie
4. Opstel en bestuur van effektiewe begrotings
5. Vertroudheid met hulpbron- en strategiese toewysing vir optimale impak
6. Toepassing van die vaardighede van finansiële bestuur, begroting, hulpbronallokasie in 'n KMO-omgewing.

<b>Metodologie, hulpbronne en toestelle</b>
---

Lesing, selfstudie, dink-paar- en deelwerk, portuurgroepdeling en -besprekings, en gebruik van vanlyn- en aanlyn-instrumente soos video's, boeke, aanlynartikels. Aanbieding beskikbaar om die aktiwiteit te lei en uit te voer.

<b>Beskrywing van die aktiwiteit en sleutelkonsepte</b>
---

Die aktiwiteit is in vier afdelings verdeel:

In die eerste fase kyk deelnemers na die aanlyn handleiding (12 min) wat beskikbaar is by die volgende skakel: <https://www.youtube.com/watch?v=MKLD1iw1IFw>

Dan is daar 'n lesing wat dien as 'n kort inleiding tot Finansiële Bestuur. Gepaste bronne vir hierdie fase is: Hoofstukke "Wat is finansies? Persoonlike vs Korporatiewe Finansies", "Rekeningkunde vs Finansies", "Doelwitte van Maatskappy: Winsmaksimering", "Aandeelhouerswelvaartmaksimering", "Belanghebbesbeskouing" en Studieleesingnotas, sien in die afdeling Materiaal.

Hierdie sessie vestig die relevansie van finansiële geletterdheid vir die bestuur van 'n suksesvolle KMO en beklemtoon dat hoewel hierdie aktiwiteit inleidende insigte

bied, dieper vaardighede voortgesette studie en werklike gevallestudie vereis. Deelnemers bestudeer belangrike finansiële terme en beginsels met behulp van die verskafde lesingnotas.

In die laaste fase is deelnemers betrokke by 'n "spotbegroting"-oefening en bespreking van 'n gevallestudie: hulle word gevra om 'n spotbegroting op te stel en hulpbronne toe te ken.

Deelnemers word ook gevra om 'n persoonlike ervaring oor die opstel van 'n konsepbegroting met jou studentekollegas te deel (Uitdagings).

**Sleutelkonsepte** : Finansiële geletterdheid, begroting, hulpbronallokasie, winsmaksimering, finansiële beplanning, strategiese gebruik van hulpbronne.

### **Assessering**

Assessering kan beide tydens die aktiwiteite en individuele/groeptake tydens die sessie of deur die bykomende hulpbronne van die voorgestelde materiaal gedoen word. Metodes:

- Selfassessering deur middel van vrae aan die einde van submodules
- Vasvra – toets jou kennis
- Groepbesprekings
- Rolspel
- Gevallestudie-analise
- Reflektiewe skryfwerk

### **Vaardighede/Vermoëns ontwikkel**

1. Begrip van belangrike finansiële bestuurskonsepte en -terminologie
2. Vermoë om 'n basiese begroting te skep en te bestuur
3. Bewustheid van die strategiese rol van hulpbrontoewysing in KMO's
4. Praktiese vaardighede in finansiële beplanning en kosteprioritering
5. Kritiese denke in die toepassing van finansiële besluitneming op werklike gevalle
6. Kommunikasie- en samewerkingsvaardighede deur middel van portuurgroepdeling en groeptake
7. Selfrefleksie oor die leerproses oor hierdie sake en evaluering van persoonlike finansiële bestuursbenaderings.

### **Verdere leeswerk, aktiwiteite, materiaal, beste praktyke**

Aanlyn video beskikbaar by <https://www.youtube.com/watch?v=MKLd1iw1IFw>

Gids:

Materiaal hieronder: PPT Finansiële Bestuurswenke

## FINANSIËLE BESTUUR: BASIESE BASIES VAN FINANSIES, BEGROTING, HULPBRONTOEKENNING

### Aktiwiteit 2: Begrotingsbestuursvaardighede

Duur : 2 uur

#### Spesifieke Leerdoelwitte

1. Basiese begrotingsvaardighede en vertroudheid met finansiële bestuurskonsepte
2. Definisie en toepassing van belangrike finansiële en begrotingsterminologie
3. Begrip van hulpbrontoewysing in operasionele en strategiese beplanning
4. Begrotingsopstelling en finansiële besluitneming in KMO-kontekste
5. Toepassing van begrotingsbeginsels om finansiële volhoubaarheid te bevorder

#### Metodologie, hulpbronne en toestelle

Lesing en konsepverduideliking, Selfstudie en leeswerk, Portuurbesprekings en dink-paar-deel, Praktiese groepwerk oor begrotingsontwerp.

Gebruik van aanlynvideo's (Inleiding tot Finansiële Bestuur), lesingnotas (aangeheg), aanbieding vir die uitvoering van die aktiwiteit, begrotingswerkblad vir KMO-produkbekendstelling, aanlynartikels.

#### Beskrywing van die aktiwiteit en sleutelkonsepte

Hierdie sessie stel begroting bekend as 'n kernbesigheidsvaardigheid, veral vir KMO-bestuurders wat verantwoordelik is vir voorraad, aankope of operasionele beheer. Begroting is 'n strategiese praktyk wat groei, stabiliteit en ingeligte besluitneming ondersteun.

Die aktiwiteit begin met 'n kort aanlynvideo (12 minute) wat noodsaaklike finansiële bestuursonderwerpe bekendstel, insluitend persoonlike teenoor korporatiewe finansies, winsmaksimering en belanghebbersperspektiewe. Deelnemers hersien dan aangehegte lesingnotas en leeswerk om hul begrip van begrotingsbeginsels te verdiep.

'n Oefenbegrotingsoefening volg, waar deelnemers, individueel of in groepe, die skep van 'n bekendstellingsbegroting vir 'n kleinsakeprodukt simuleer. Hierdie praktiese oefening help hulle om belangrike hulpbrontoewysingsstrategieë en kostevoorspellingsmetodes toe te pas. Om die sessie af te sluit, moedig 'n reflektiewe ysbreker deelnemers aan om vorige ervarings (positief of uitdagend) met begroting en finansiële beplanning te deel.

**Sleutelkonsepte** : Begrotingsbeplanning, finansiële geletterdheid, hulpbronnalokasie, strategiese begroting, finansiële besluitneming, monitering en beheer.

#### Assessering

- Kort vasvrae om begrotingskennis te toets
- Rolspel of scenario-gebaseerde bespreking oor finansiële besluite
- Groep gevallestudie-oorsig en terugvoer
- Reflektiewe skryftaak oor begrotingservarings en leerpunte
- Selfassessering

### **Vaardighede/Vermoëns ontwikkel**

1. Begrip van basiese begrotingsprosesse en finansiële terminologie
2. Vermoë om 'n eenvoudige besigheidsbegroting te skep en te bestuur
3. Strategiese denke in hulpbrontoewysing vir operasionele beplanning
4. Toepassing van begrotingsbeginsels op werklike KMO-kontekste
5. Kommunikasie en portuurgroepleer deur middel van begrotingsverwante ervarings
6. Kapasiteit vir reflektiewe praktyk en selfassessering van finansiële bestuursvaardighede

### **Verdere leeswerk, aktiwiteite, materiaal, beste praktyke**

Video: Inleiding tot Finansiële Bestuur:

<https://www.youtube.com/watch?v=MKLd1iw1IFw>

Aanlynbron: "Begrotingsbestuursvaardighede: Definisie en voorbeelde" (Indeed-artikel, beskikbaar hier: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/budget-management-skills>).

Bykomende leeswerk oor strategiese begroting in KMO's.

Materiaal hieronder: Aanbieding PPT Oefenbegrotingsoefening



Co-funded by  
the European Union



# GSMESKILD

Ontwikkeling van VET Entrepreneuriese  
Groen Denkwysse en vaardighede vir  
Kleinsake-ontwikkeling



# INHOUD


## Bestuurswenke vir klein besighede

- 1. Belangrike feite
- 2. Begroting en Beplanning
- 3. Kontantvloeibestuur
- 4. Belastingnakoming
- 5. Kostebeheer
- 6. Skuldbestuur
- 7. Finansiële gereedskap en sagteware
- 8. Noodfonds
- 9. Finansiële Opvoeding
- 10. Gevolgtrekking



# WENKE VIR SUKSESVOLLE FINANSIËLE BESTUUR

Finansiële bestuur is noodsaaklik vir die sukses van enige klein onderneming. Deur hierdie wenke te volg, kan jy help verseker dat jou besigheid finansiëel gesond is en op koers is om sy doelwitte te bereik:

- Begroting en Beplanning
  - Kontantvloeibestuur
  - Belastingnakoming
  - Kostebeheer
  - Skuldbestuur
  - Finansiële gereedskap en sagteware
  - Noodfonds
- 



# BEGROTING EN BEPLANNING

- ❑ Een van die fundamentele aspekte van die bestuur van jou besigheidsfinansies is die skep van 'n gedetailleerde begroting.
- ❑ Dis soos 'n padkaart wat jou finansiële besluite lei. Monitor jou begroting gereeld en wees gereed om aan te pas soos jou besigheid ontwikkel.
- ❑ Suid-Afrikaanse besighede moet 'n langtermynbeskouing hê, met inagneming van beide korttermyn- en langtermyn-finansiële doelwitte.



# KONTANTVLOEIBESTUUR

- Kontant is koning, veral vir klein besighede.
- Dit is noodsaaklik om 'n gesonde kontantvloei te handhaaf om te verseker dat jy jou verpligtinge kan nakom en geleenthede kan benut.
- Hou debiteure en krediteure noukeurig dop.
- Implementeer doeltreffende fakturering- en betalingsinvorderingsprosesse om kontantvloei-probleme te vermy.



# BELASTINGNAKOPING

- ❑ Suid-Afrika het sy eie unieke belastingwette, en dit is noodsaaklik om dit te verstaan en daaraan te voldoen.
- ❑ Hou akkurate rekords van jou finansiële transaksies, inkomste en uitgawes vir belastingdoeleindes.
- ❑ Moenie huiwer om professionele leiding te soek indien nodig om die belastinglandskap effektief te navigeer nie.



# KOSTEBEHEER

- ❑ Die identifisering en besnoeiing van onnodige uitgawes kan jou winsgrens aansienlik beïnvloed.
- ❑ Onderhandel met verskaffers om die beste aanbiedinge te kry en bedryfskoste te verminder.
- ❑ Moniteer gereeld die koste-effektiwiteit van u besigheidsbedrywighede om te verseker dat u waarde vir u geld kry.



# SKULDBESTUUR

- ❑ Alhoewel lenings sakegroeï kan aanwakker, moet dit met omsigtigheid benader word.
- ❑ Betaal hoë rente-skuld so gou as moontlik af om die finansiële las te verminder.
- ❑ Gebruik skuld strategies om te belê in geleenthede wat jou besigheid se groei sal bevorder.



# FINANSIËLE GEREEDSKAP EN SAGTEWARE

- ❑ Gebruik moderne finansiële gereedskap en sagteware om jou finansiële prosesse te stroomlyn.
- ❑ Belê in rekeningkundige sagteware en oorweeg wolkgebaseerde oplossings om die bestuur van jou finansies meer toeganklik en doeltreffend te maak.



# NOODFONDS

- ❑ Om 'n noodfonds op te bou is soos om 'n finansiële veiligheidsnet te hê.
- ❑ Dit bied 'n buffer vir onverwagte uitgawes of ekonomiese afswaaie.
- ❑ Hou jou noodfonds apart van jou daaglikse finansies en gebruik dit slegs wanneer nodig.



# FINANSIËLE OPVOEDING

- ❑ As 'n klein sake-eienaar in Suid-Afrika, is deurlopende finansiële opleiding van kardinale belang.
- ❑ Bly ingelig oor ekonomiese tendense en beste finansiële praktyke om ingeligte besluite te neem en effektief by veranderende toestande aan te pas.



# GEVOLGTREKKING

- ❑ In Suid-Afrika is die sukses van jou klein besigheid nou gekoppel aan hoe goed jy jou finansies bestuur.
- ❑ Deur hierdie wenke te volg en 'n mens-eerste benadering tot finansiële bestuur te volg, sal jy beter toegerus wees om die unieke uitdagings wat klein besighede in ons diverse en dinamiese land in die gesig staar, te navigeer.
- ❑ Onthou, jou besigheid se finansiële gesondheid is 'n reis, en voortdurende verbetering is die sleutel tot sukses.



Co-funded by  
the European Union



# DANKIE

**VRYWARING :**  
GSMESKILL PROJEK N. 101091883 BEFONDS DEUR DIE EUROPESE UNIE. UITGEDRUKTE MENINGS EN MENINGS IS EGTER SLEGS DIÉ VAN DIE OUTEUR(S) EN WEERSPIEËL NIE NOODWENDIG DIÉ VAN DIE EUROPESE UNIE OF DIE EUROPESE UITVOERENDE AGENTSKAP VIR ONDERWYS EN KULTUUR (EACEA) NIE. NÓG DIE EUROPESE UNIE NÓG EACEA KAN DAARVOOR VERANTWOORDELIK GEHOU WORD.





Co-funded by  
the European Union



# GSMESKILD

Ontwikkeling van VET Entrepreneuriese  
Groen Denkwysse en vaardighede vir  
Kleinsake-ontwikkeling



# INHOUD

## **Spotbegrotingsoefening vir KMO- produkbekendstelling**

- Stap een: Definieer die projek
- Stap twee: Identifiseer begrotingskategorieë
- Stap drie: Skat die koste van elke kategorie
- Stap vier: Skep die begrotingstabel
- Stap vyf: Aanpas en hersien
- Stap ses: Finaliseer begroting



# STAP EEN: DEFINIEER DIE PROJEEK

- Voorbeeldprojek: Bekendstelling van 'n nuwe reeks omgewingsvriendelike herbruikbare waterbottels.



# STAP TWEE: IDENTIFISEER BEGROTINGSKATEGORIEË

- Produktontwikkeling
- Bemarking en Advertering
- Vervaardigingskoste
- Verspreiding en Logistiek
- Personeel
- Diverse Uitgawes

# Stap 3: Skat die koste vir elke kategorie

Kategorie	Geraamde koste	Notas
Produkontwikkeling	\$10,000	Ontwerp, prototipering en toetsing
Bemarking en Advertering	\$7,500	Aanlyn advertensies, sosiale media veldtogte, bekendstellingsgeleentheid
Vervaardigingskoste	\$20,000	Produksie van die eerste bondel bottels
Verspreiding en Logistiek	\$5,000	Versendings- en hanteringskoste
Personeel	\$8,000	Dien tydelike personeel in vir die bekendstelling

# Stap 4: Skep die begrotingstabel

Kategorie	Geraamde koste	Notas
Produkontwikkeling	\$10,000	Ontwerp, prototipering en toetsing
Bemarking en Advertering	\$7,500	Aanlyn advertensies, sosiale media veldtogte, bekendstellingsgeleenthede
Vervaardigingskoste	\$20,000	Produksie van die eerste bondel bottels
Verspreiding en Logistiek	\$5,000	Versendings- en hanteringskoste
Personeel	\$8,000	Dien tydelike personeel aan vir die bekendstelling
Diverse Uitgawes	\$2,500	Onverwagte koste
<b>Totaal</b>	<b>\$53,000</b>	



# STAP 5: AANPAS EN HERSIEN

- Maak aanpassings gebaseer op realistiese beperkings en addisionele navorsing.
- Bespreek en hersien die begroting met belanghebbendes.



# STAP 6: FINALISEER DIE BEGROTING

- Maak seker dat alle kategorieë gedek word.
- Berei die finale begroting voor vir aanbieding of implementering.

Hierdie oefening help met die beplanning en uitvoering van die finansiële aspekte van die bekendstelling van 'n nuwe produk, en bied 'n realistiese raamwerk vir KMO's. Dek dit wat jy benodig?



Co-funded by  
the European Union



# DANKIE

**VRYWARING :**  
GSMESKILL PROJEK N. 101091883 BEFONDS DEUR DIE EUROPESE UNIE. UITGEDRUKTE MENINGS EN MENINGS IS EGTER SLEGS DIÉ VAN DIE OUTEUR(S) EN WEERSPIEËL NIE NOODWENDIG DIÉ VAN DIE EUROPESE UNIE OF DIE EUROPESE UITVOERENDE AGENTSKAP VIR ONDERWYS EN KULTUUR (EACEA) NIE. NÓG DIE EUROPESE UNIE NÓG EACEA KAN DAARVOOR VERANTWOORDELIK GEHOU WORD.



## Submodule 1.2

### Fondsinsamelingstegnieke: Verkenning van verskeie fondsinsamelingsstrategieë en -metodes

→ Vaardighede:

1. Fondsinsameling
2. Finansiële geletterdheid
3. Strategiese beplanning

<b>FONDSINSAMELINGSTEGNIEKE: VERKENNING VAN VERSKEIE FONDSINSAMELINGSTRATEGIEË EN -METODES</b>
--

<b>Aktiwiteit 1: Fondsinsamelingstegnieke: Verkenning van verskeie fondsinsamelingsstrategieë en -metodes</b>
---

<b>Duur</b> : 2 uur
---------------------

<b>Spesifieke Leerdoelwitte</b>
---------------------------------

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bewustheid van verskillende fondsinsamelingsstrategieë en hul gebruike</li><li>2. Finansiële geletterdheid met betrekking tot fondsinsameling en hulpbronmobilisering</li><li>3. Begrip van die strategiese rol van fondsinsameling in KMO-groei</li><li>4. Vertroudheid met die belangrikste komponente van 'n effektiewe fondsinsamelingsplan</li><li>5. Vermoë om 'n basiese fondsinsamelingstrategie te ontwerp en aan te bied</li></ol> |
|---|

<b>Metodologie, hulpbronne en toestelle</b>
---

Lesing en begeleide inhoudinvoer, Gevallestudie-analise en groepwerk, Interaktiewe werkwinkel vir strategie-ontwikkeling, Dink-paar-deel en portuurgroepbespreking
--

Gebruik van 'n oorsig van die fondsinsamelingspiramide, gevallestudies vir suksesvolle fondsinsameling vir 'n plaaslike KMO, lesingnotas en aanlynbronne, soos artikels, fondsinsamelingswenke en video-tutoriale.
--

<b>Beskrywing van die aktiwiteit en sleutelkonsepte</b>
---

Fondsinsameling verwys na die proses om geld of hulpbronne vir 'n saak of inisiatief te bekom - algemeen gebruik deur nuwingsgewende organisasies, maar ook relevant vir KMO's wat kapitaal of belegging soek. In hierdie sessie sal deelnemers verskeie fondsinsamelingsmetodes ondersoek, van skenkerveldtogte tot skarefinansiering, en hul finansiële implikasies.
--

Die aktiwiteit is in drie dele verdeel:
---

1. Teorie en Gevallestudie: Deelnemers word bekendgestel aan belangrike fondsinsamelingsmodelle, insluitend die skenkerpiramide en werklike gevallestudies van KMO's.
2. Interaktiewe Oefening: Deur in groepe te werk, skep deelnemers 'n fondsinsamelingstrategie vir 'n fiktiewe KMO, wat begrotingsbeplanning en hulpbronteikening insluit.
3. Refleksie en Deling: Elke groep bied hul strategie aan, gevolg deur 'n oop bespreking. 'n Ysbreker nooi deelnemers uit om enige vorige begrotings- of fondsinsamelingservaring te deel.

**Sleutelkonsepte** : Fondsinsamelingsmodelle, finansiële geletterdheid, strategiese beplanning, skenkerteikenstelling, skarefinansiering, begrotingsbelyning, hulpbronmobilisering.

### **Assessering**

- Selfassessering deur begeleide refleksie
- Kennisvasvra oor fondsinsamelingskonsepte
- Groepaanbieding van fondsinsamelingstrategie
- Scenario-gebaseerde rolspel
- Reflektiewe skryfwerk oor leeruitkomst

### **Vaardighede/Vermoëns ontwikkel**

- Begrip van fondsinsamelingsmodelle en strategieë vir skenkerbetrokkenheid
- Finansiële geletterdheid in verband met begroting en fondsinsamelingsbeplanning
- Vermoë om 'n basiese fondsinsamelingstrategie te ontwerp en aan te bied
- Strategiese denke en belyning van fondsinsameling met besigheidsdoelwitte
- Kommunikasie en samewerking in groepbeplanning
- Refleksie oor uitdagings en geleenthede in werklike fondsinsameling

### **Verdere leeswerk, aktiwiteite, materiaal, beste praktyke**

Fondsinsamelingspiramide:

<https://www.meyerpartners.com/fundraising-blog/donor-pyramid>

Materiaal hieronder: Aanbieding “Gevallestudie: ’n Suksesvolle Skarefinansieringsveldtog vir ’n Plaaslike KMO”



Co-funded by  
the European Union



# GSMESKILD

Ontwikkeling van VET Entrepreneuriese  
Groen Denkwysse en vaardighede vir  
Kleinsake-ontwikkeling



# INHOUD


Gevallestudie:  
'n Suksesvolle Skarefinansieringsveldtog vir 'n Plaaslike  
KMO

Maatskappy: EcoHydrate



# AGTERGROND:

EcoHydrate , 'n klein onderneming in Kaapstad, wou 'n innoverende reeks omgewingsvriendelike herbruikbare waterbottels loods. Hulle moes R200 000 insamel om vervaardigingskoste, bemarking en aanvanklike verspreiding te dek.



# DOELWITTE

- ❑ Om R200,000 binne 60 dae in te samel.
- ❑ Om handelsmerkbewustheid vir EcoHydrate te verhoog .
- ❑ Om met omgewingsbewuste verbruikers te skakel.



# STRATEGIE:

## 1. Platformkeuse:

- EcoHydrate het Kickstarter gekies as gevolg van sy gewildheid en groot gebruikersbasis.

## 2. Voorbereiding voor die bekendstelling:

- Marknavorsing: Opnames en fokusgroepe is uitgevoer om verbruikersvoorkeure te verstaan.
- Veldtogbeplanning: Het 'n gedetailleerde veldtogplan ontwikkel, insluitend begroting, bemarkingstrategieë en 'n tydlyn.
- Inhoudskepping: Het hoëgehalte-video's, beelde en gedetailleerde beskrywings van die produk vervaardig, met die klem op die omgewingsvoordele daarvan.



# 3. VELDTOGBEKENDSTELLING

Storievertelling: Het 'n boeiende storie geskep wat die omgewingsimpak van enkelgebruikplastiek uitgelig het en hoe EcoHydrate se bottels 'n verskil kan maak.

- Beloningstelsel: Verskeie belonings word aangebied gebaseer op die bydraevlak, soos vroeëvoëlkortings, eksklusiewe kleure en gepersonaliseerde bottels.

Promosie op sosiale media : Gebruik sosiale mediaplatforms om die woord te versprei, deur geteikende advertensies en boeiende inhoud te gebruik om potensiële ondersteuners te lok.

- Vennootskappe: Het saamgewerk met omgewingsbeïnvloeders en bloggers om 'n breër gehoor te bereik.



## 4. GEDURENDE DIE VELDTOG:

- Gereelde opdaterings: Gereelde opdaterings op Kickstarter geplaas om ondersteuners ingelig te hou oor die veldtog se vordering en produkontwikkeling.
- Betrokkenheid: Aktief betrokke by ondersteuners deur vinnig op kommentaar en vrae te reageer, wat 'n gevoel van gemeenskap bevorder.
- Strekdoelwitte : Strekdoelwitte is ingestel om addisionele bydraes aan te spoor sodra die aanvanklike teiken bereik is.



## 5. NA-VELDTOG:

- Dankie- boodskappe: Gepersonaliseerde dankie-boodskappe aan ondersteuners gestuur om dankbaarheid vir hul ondersteuning uit te spreek.
- Vervulling: Verseker tydige produksie en aflewering van belonings, en handhaaf deursigtigheid oor enige vertraginge of probleme.
- Terugvoerinsameling: Terugvoer van ondersteuners is ingesamel om toekomstige produkte en veldtogte te verbeter.



# RESULTATE:

- Befondsing: R250,000 is ingesamel, wat die aanvanklike doelwit met 25% oorskry het.
- Ondersteuners: Het 1 200 ondersteuners van regoor die wêreld gelok.
- Handelsmerkbewustheid : Het handelsmerksigbaarheid aansienlik verhoog en 'n lojale kliëntebasis gelok.
- Produkbekendstelling: Die nuwe reeks omgewingsvriendelike waterbottels is suksesvol bekendgestel, met positiewe resensies en aansienlike herhaalde besigheid.



# LESSE GELEER:

- Doeltreffende storievertelling: 'n Boeiende storie wat by potensiële ondersteuners aanklank vind, is noodsaaklik.
- Betrokkenheid: Deur oop kommunikasie te handhaaf en verhoudings met ondersteuners te bou, bevorder dit vertrouwe en gemeenskap.
- Voorbereiding: Deeglike voorbereiding voor die bekendstelling, insluitend marknavorsing en die skep van hoëgehalte-inhoud, is die sleutel tot 'n suksesvolle veldtog.
- Aanpasbaarheid: Om buigsaam en responsief te wees tydens die veldtog kan help om uitdagings aan te spreek en geleenthede te benut.

Hierdie gevallestudie demonstreer hoe noukeurige beplanning, effektiewe storievertelling en aktiewe betrokkenheid kan lei tot 'n suksesvolle skarefinansieringsveldtog vir 'n KMO.



Co-funded by  
the European Union



# DANKIE

**VRYWARING :**  
GSMESKILL PROJEK N. 101091883 BEFONDS DEUR DIE EUROPESE UNIE. UITGEDRUKTE MENINGS EN MENINGS IS EGTER SLEGS DIÉ VAN DIE OUTEUR(S) EN WEERSPIEËL NIE NOODWENDIG DIÉ VAN DIE EUROPESE UNIE OF DIE EUROPESE UITVOERENDE AGENTSKAP VIR ONDERWYS EN KULTUUR (EACEA) NIE. NÓG DIE EUROPESE UNIE NÓG EACEA KAN DAARVOOR VERANTWOORDELIK GEHOU WORD.



## Submodule 1.3

### Netwerkvaardighede: Die bou en benutting van professionele netwerke.

→ **Vaardighede:**

1. Netwerkvorming
2. Eksterne Kommunikasie en Belanghebbendesopsoring
3. Verhoudingsbou

#### Netwerkvaardighede: Bou en benut professionele netwerke

##### Aktiwiteit 1: Netwerkvorming

**Duur** : 2 uur

##### Spesifieke Leerdoelwitte

Na voltooiing van hierdie aktiwiteit sal deelnemers die volgende ontwikkel het:

1. Begrip van die belangrikheid en voordele van netwerkvorming vir KMO's
2. Ontwikkeling van kernkommunikasie- en aktiewe luistervaardighede
3. Vertroudheid met aanlyn- en vanlyn netwerkinstrumente en kontekste
4. Vermoë om professionele verhoudings te bou en te bestuur
5. Vermoë om 'n persoonlike netwerkplan te skep wat op besigheidsdoelwitte afgestem is.

##### Metodologie, hulpbronne en toestelle

Die sessie gebruik 'n gemengde leerbenadering, wat teoretiese insette met praktiese toepassing kombineer. Dit sluit in: 'n kort lesing en konsep-inleiding, dink-paar-deel, portuurgroepbesprekings, interaktiewe oefeninge, rolspel, gevallestudie-analise.

Hulpbronne sluit in skyfies (aanbieding om die lesing te lei en die res van die aktiwiteit te lei, en vanlyn- en aanlyn-sjablone), aanlynartikels (soos die [Top 8 Netwerkstrategieë vir KMO's – KMO Suid-Afrika](#)), en video's (soos die TEDx praat oor [Hoe om met selfvertroue te netwerk](#)). Deelnemers analiseer ook voorbeelde van suksesvolle Suid-Afrikaanse netwerkstories om hul begrip te lokaliseer.

##### Beskrywing van die aktiwiteit en sleutelkonsepte

Hierdie aktiwiteit stel netwerkvorming bekend as 'n strategiese besigheidsinstrument eerder as net informele interaksie. Netwerkvorming word geraam as die proses van interaksie met ander om inligting uit te ruil en verhoudings te bou wat professionele of besigheidsvoordele oplewer. Dit sluit beide aanlyn- en persoonlike kanale in en vereis sterk kommunikasie- en verhoudingsvaardighede. Die sessie is in vier dele verdeel:

Deel 1: Konsep-inleiding

'n Kort lesing bied sleutelnetwerkkonsepte aan: die belangrikheid van

verhoudingsbou, die waarde van netwerke vir KMO's, en die rol van platforms soos LinkedIn en plaaslike sakeforums.

#### Deel 2: Video-refleksie

Deelnemers kyk na 'n TEDx-praatjie oor die oorkoming van netwerkongemak. 'n Bespreking volg waarin besin word oor hoe selfvertroue, lyftaal en voorbereiding professionele interaksies beïnvloed.

#### Deel 3: Praktiese Oefening

Deur begeleide rolspel en 'n "spoednetwerk"-ysbreker oefen deelnemers intydse interaksie, hybakpraatjies en opvolgtegnieke.

#### Deel 4: Beplanning

Deelnemers stel 'n persoonlike netwerkplan op, identifiseer doelwitte, platforms om te gebruik, geleenthede om by te woon en belangrike opvolgaksies om kontakte te handhaaf.

**Sleutelkonsepte** : Verhoudingsbou, aktiewe luister, verbale en nie-verbale kommunikasie, opvolgstrategieë, digitale netwerkvorming, professionele teenwoordigheid, samewerking.

#### Assessering

- Selfassesseringskontrolelys om oor netwerkgereedheid te besin
- Kort vasvra om sleutelkonsepte te versterk
- Groepbesprekings en portuurgroepsterugvoer oor rolspeloefeninge
- Indiening van basiese netwerkplanne
- Reflektiewe skryftaak oor persoonlike leer en aksiestappe

#### Vaardighede/Vermoëns ontwikkel

1. Strategiese kommunikasie in netwerkomgewings
2. Gebruik van aktiewe luister en nie-verbale leidrade
3. Verhoudingsbou- en opvolgvaardighede
4. Digitale netwerkvaardigheid (bv. LinkedIn-gebruik)
5. Beplanning en implementering van 'n netwerkstrategie
6. Vertroue in die navigasie van professionele omgewings

#### Verdere leeswerk, aktiwiteite, materiaal, beste praktyke

Video: Hoe om met selfvertroue te netwerk (TEDxSFU):

<https://www.youtube.com/watch?v=M5bASAr8Jg0>

Artikel: Top 8 Netwerkstrategieë vir KMO's – KMO Suid-Afrika

<https://smesouthafrica.co.za/top-8-netwerkstrategieë-om-te-konnekteer-en-te-groei-van-begin-tot-sukses/>

Materiaal hieronder: Aanbieding “Die bou en benutting van professionele netwerke vir KMO's in Suid-Afrika”



Co-funded by  
the European Union



# GSMESKILD

Ontwikkeling van VET Entrepreneuriese  
Groen Denkwysse en vaardighede vir  
Kleinsake-ontwikkeling



# INHOUD

- Bou en Benutting van Professionele Netwerke vir KMO's in Suid-Afrika

# 1. INLEIDING TOT NETWERKVORMING

**DEFINISIE EN BELANGRIKHEID: VERDUIDELIK WAT NETWERKVORMING IS EN WAAROM DIT NOODSAAKLIK IS VIR KMO'S.**

**VOORDELE: BESPREEK DIE VOORDELE VAN NETWERKVORMING, SOOS DIE VERKRYGING VAN NUWE SAKEGELEENTHEDE, KENNISDELING EN ONDERSTEUNINGSTELSELS.**

## **DEFINISIE:**

**NETWERKVORMING IS DIE PROSES VAN INTERAKSIE MET ANDER OM INLIGTING UIT TE RUIL EN PROFESSIONELE OF SOSIALE KONTAKTE TE ONTWIKKEL. DIT BEHELST DIE BOU EN KOESTERING VAN VERHOUDINGS WAT WEDERSYDSE VOORDELE KAN BIED, SOOS SAKEGELEENTHEDE, LOOPBAANBEVORDERING EN KENNISDELING.**

**IN 'N PROFESSIONELE KONTEKS IS NETWERKVORMING NOODSAAKLIK OM JOU KENNISSEKRING UIT TE BREI, WERKSGELEENTHEDE TE VIND EN INGELIG TE BLY OOR BEDRYFSTENDENSE. DIT KAN IN VERSKEIE OMGEWINGS PLAASVIND, INSLUITEND BEDRYFSGELEENTHEDE, SOSIALE BYEENKOMSTE EN AANLYN PLATFORMS SOOS LINKEDIN.**



# YSBREKERAKTIWITEITE

Spoednetwerk:

Deelnemers kry 'n paar minute om hulself voor te stel en kontakbesonderhede uit te ruil voordat hulle na die volgende persoon aanbeweeg.





## 2. BELANGRIKE NETWERKVAARDIGHEDE

- ❑ Kommunikasie: Doeltreffende verbale en nie-verbale kommunikasietegnieke.
- ❑ Aktiewe luister: Die belangrikheid van luister om te verstaan, nie net om te reageer nie.
- ❑ Verhoudingsbou: Strategieë vir die bou en instandhouding van professionele verhoudings.

# 3. DIE BOU VAN 'N NETWERK

- ❑ Identifisering van Netwerkgeleenthede: Hoe om die regte geleenthede, groepe en platforms te vind en te kies.
- ❑ Aanlyn teenwoordigheid: Die gebruik van sosiale media, veral LinkedIn, om 'n aanlyn netwerk te bou.
- ❑ Bedryfsgeleenthede en -konferensies: Die belangrikheid daarvan om bedryfspesifieke geleenthede by te woon en daaraan deel te neem.



## 4. BENUT JOU NETWERK

- ❑ Samewerking: Vennootskappe met ander besighede en professionele persone om gemeenskaplike doelwitte te bereik.
- ❑ Mentorskap: Vind en trek voordel uit by mentors
- ❑ Waardeaanbod: Hoe om waarde aan jou netwerk te bied voordat jy gunste soek.

# 5. NETWERKSTRATEGIEË VIR KMO'S IN SUID-AFRIKA

- ❑ Plaaslike Netwerkgroepe: Aansluiting by plaaslike sakekamers en professionele verenigings
- ❑ Gemeenskapsbetrokkenheid: Deelname aan gemeenskapsinisiatiewe en plaaslike geleenthede.
- ❑ Diverse netwerke: Die bou van 'n netwerk wat professionele persone uit verskeie industrieë insluit.



## 6. PRAKTIESE OEFENINGE

- ❑ Rolspel-scenario's: Oefen netwerkgesprekke en hysbakpraatjies.
- ❑ Netwerkplan: Skep 'n persoonlike netwerkplan met spesifieke doelwitte en aksies.
- ❑ Opvolgtegnieke: Strategieë vir die handhawing en koestering van professionele verhoudings.



# 7. GEVALLESTUDIES EN SUKSESVERHALE

- ❑ Plaaslike suksesverhale: Beklemtoon suksesvolle netwerkvoorbeelde van Suid-Afrikaanse KMO's.
- ❑ Interaktiewe besprekings: Moedig deelnemers aan om hul eie netwerkervarings en lesse wat hulle geleer het, te deel.



## 8. GEVOLGTREKKING EN V&A

- ❑ Opsomming van die belangrikste punte: Som die belangrikste lesings van die module op.
- ❑ Oopvloer: Laat tyd toe vir vrae en bespreking.



Co-funded by  
the European Union



# DANKIE

**VRYWARING :**  
GSMESKILL PROJEK N. 101091883 BEFONDS DEUR DIE EUROPESE UNIE. UITGEDRUKTE MENINGS EN MENINGS IS EGTER SLEGS DIÉ VAN DIE OUTEUR(S) EN WEERSPIEËL NIE NOODWENDIG DIÉ VAN DIE EUROPESE UNIE OF DIE EUROPESE UITVOERENDE AGENTSKAP VIR ONDERWYS EN KULTUUR (EACEA) NIE. NÓG DIE EUROPESE UNIE NÓG EACEA KAN DAARVOOR VERANTWOORDELIK GEHOU WORD.



## Submodule 1.4

### Mobilisering van hulpbronne - Entrecomp -benadering

→ **Vaardighede:**

1. Hulpbronmobilisering
2. Entrepreneuriese bevoegdheid
3. Strategiese denke

<b>MOBILISERING VAN HULPBRONNE - ENTRECOMP-BENADERING</b>
<b>Aktiwiteit 1: Mobilisering van hulpbronne</b>
<b>Duur</b> : 2 uur
<b>Spesifieke Leerdoelwitte</b> Na voltooiing van hierdie aktiwiteit sal deelnemers die volgende ontwikkel het: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrip van die beginsels en strategieë van hulpbronmobilisering</li><li>2. Bewustheid van entrepreneuriese bevoegdhede wat nodig is om hulpbronne te identifiseer en te mobiliseer</li><li>3. Strategiese denkvaardighede toegepas op hulpbronbeplanning en -uitvoering</li><li>4. Basiese finansiële en ekonomiese geletterdheid relevant vir begrotingskepping</li><li>5. Spanbou- en leierskapsvaardighede om ondersteuning en samewerking te mobiliseer</li></ol>
<b>Metodologie, hulpbronne en toestelle</b> Hierdie aktiwiteit gebruik 'n interaktiewe en reflektiewe metodologie, wat teoretiese insette kombineer met gevallestudies en ervaringsleer. Deelnemers lees en reflekteer oor sleutelkomponente van die raamwerk voordat hulle dit deur middel van 'n gesimuleerde oefening toepas. Groepwerk fokus op die analise van 'n suksesvolle Suid-Afrikaanse TVET-gevallestudie, en die identifisering van hulpbronmobiliseringstrategieë wat in werklike kontekste gebruik word. Ysbreekaktiwiteite gebaseer op die deel van ervarings is ook ingesluit. Hulpbronne wat gebruik moet word, sluit in die aanbieding wat die hele aktiwiteit lei, gevallestudie-skyfies, EntreComp- hulpbronne en aanlynvideo's.
<b>Beskrywing van die aktiwiteit en sleutelkonsepte</b> Die doel van hierdie aktiwiteit is om deelnemers bekend te stel aan die grondbeginsels van hulpbronmobilisering deur die lens van die EntreComp - raamwerk, die bou van entrepreneuriese bevoegdheid, strategiese denke en die vermoë om finansiële, menslike en materiële hulpbronne effektief te beplan en te bestuur.

Hierdie sessie stel hulpbronmobilisering bekend as 'n multidimensionele entrepreneuriese vaardigheid wat die identifisering, aantrekking en gebruik van finansiële, menslike en fisiese hulpbronne behels. Gebaseer op die EntreComp - raamwerk, verken deelnemers die bevoegdheidsareas wat nodig is om hulpbronne kreatief in te samel - nie net deur beplanning nie, maar ook deur leierskap, inisiatief en geleentheidssporing.

**Deel 1: Inleiding tot die raamwerk**

Deelnemers word bekendgestel aan EntreComp se drie bevoegdheidsareas: Idees en Geleenthede, Hulpbronne, en In Aksie—met 'n fokus op hulpbronmobilisering, finansiële geletterdheid en strategiese beplanning.

**Deel 2: Gevallestudie-analise**

In groepe hersien deelnemers 'n Suid-Afrikaanse geval waar 'n TVET-instelling suksesvol fondse ingesamel en vennootskappe gebou het om beroepsopleiding uit te brei. Hulle identifiseer sleutelstrategieë wat gebruik word om geleenthede raak te sien, ander te mobiliseer en aksies te beplan.

**Deel 3: Praktiese Beplanningsoefening**

Deelnemers pas hierdie strategieë toe op 'n fiktiewe scenario en bou 'n hulpbronmobiliseringsplan, insluitend 'n konsepbegroting, tydlyn en 'n benadering tot belanghebbertebetrokkenheid.

**Deel 4: Ysbreker en Refleksie**

Om die leer te personaliseer, reflekteer deelnemers oor hul eie begrotings-/hulpbronmobiliseringservarings en bespreek uitdagings en lesse wat geleer is.

**Sleutelkonsepte** : Hulpbronmobilisering, EntreComp, strategiese denke, begroting, leierskap, geleentheidssporing, belanghebbertebetrokkenheid.

### **Assessering**

- Selfassessering
- Groepgevallestudie-analise en terugvoer
- Hulpbronmobiliseringsplan (aanbieding of voorlegging)
- Reflektiewe skryfwerk oor leeruitkomst en toepassing

### **Vaardighede/Vermoëns ontwikkel**

1. Strategiese beplanning en entrepreneuriese denke
2. Begrotingsontwikkeling en finansiële interpretasie
3. Geleentheidsopsporing en hulpbron-evaluering
4. Leierskap en spanmobilisering
5. Toepassing van EntreComp in werklike en gesimuleerde besigheidscenarios
6. Kommunikasie- en reflektiewe vaardighede deur middel van samewerkende aktiwiteite

### **Verdere leeswerk, aktiwiteite, materiaal, beste praktyke**

Video: Mobilisering van hulpbronne – Rebecca Weicht (Bantani Education) beskikbaar hier: <https://www.youtube.com/watch?v=IH4MzggFN8>

Tegniese Verslag 2016 “ EntreComp : Die  
Entrepreneurskapskompetensieraamwerk” beskikbaar hier:  
<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC101581> .

Materiaal hieronder: Aanbieding “Die Entrepreneurskap-bevoegdheidsraamwerk”.



Co-funded by  
the European Union



# GKMOV

Ontwikkeling van BOO Entrepreneuriese  
Groen Denkwyse en vaardighede vir  
Kleinsake-ontwikkeling



# INHOUD

Hierdie module integreer EntreComp -bevoegdheids in praktiese leeraktiwiteite en gevallestudies, wat 'n omvattende benadering tot die ontwikkeling van entrepreneuriese vaardighede bied.



# DIE ENTREPRENEURSKAPSVAAARDIGHEI DSRAAMWERK

Die Entrepreneurskapskompetensieraamwerk, ook bekend as EntreComp, bied 'n instrument om die entrepreneurskapasiteit van Europese burgers en organisasies te verbeter.

Die raamwerk het ten doel om konsensus te bou rondom 'n gemeenskaplike begrip van entrepreneurskapsbevoegdheid deur 3 bevoegdheidsareas, 'n lys van 15 bevoegdhede, leeruitkomst en vaardigheidsvlakke te definieer, waarna huidige en toekomstige inisiatiewe kan verwys.

## **INLEIDING**

**HIERDIE MODULE IS ONTWERP OM DIE  
ENTREPRENEURSKAPASITEIT VAN DEELNEMERS TE  
VERBETER DEUR HUL VAARDIGHEDEN IN  
HULPBRONMOBILISERING, ENTREPRENEURIESE  
BEVOEGDHEID EN STRATEGIESE DENKE TE  
ONTWIKKEL.**

**DEUR GEBRUIK TE MAAK VAN DIE  
ENTREPRENEURSKAPSKOMPETENSIERAAMWERK (  
ENTRECOMP ), BIED HIERDIE MODULE 'N  
OMVATTENDE BENADERING TOT DIE BEGRIP EN  
TOEPASSING VAN SLEUTELBEVOEGDHEDE IN  
WERKLIKE SCENARIO'S.**



# MODULE-DOELWITTE

- Verstaan die beginsels van hulpbronmobilisering.
- Ontwikkel entrepreneuriese bevoegdheid.
- Verbeter strategiese denkvaardighede.



# BEVOEGDHEIDSGEBIEDE EN LEERUITKOMSTE

1. Idees en Geleenthede:

## **Onderskeid van Geleenthede:**

Doelwit: Herken en reageer op geleenthede om hulpbronne te mobiliseer.

Leeruitkoms: Vermoë om potensiële geleenthede vir hulpbronnemobilisering te identifiseer en te evalueer.



## 2. HULPBRONNE:

### **Mobilisering van hulpbronne:**

Doelwit: Versamel en bestuur die nodige hulpbronne vir entrepreneuriese inisiatiewe.

Leeruitkoms: Vaardigheid in die verkryging van finansiële, menslike en materiële hulpbronne.

### **Finansiële en Ekonomiese Geletterdheid:**

Doelwit: Verstaan finansiële konsepte wat noodsaaklik is vir hulpbronmobilisering.

Leeruitkoms: Vermoë om finansiële state te interpreteer en begrotings op te stel.

### **Mobilisering van Ander:**

Doelwit: Inspireer en motiveer ander om by te dra tot pogings tot hulpbronmobilisering.

Leeruitkoms: Vaardighede in leierskap en spanbou.



## 3. IN AKSIE:

### **Strategiese denke:**

Doelwit: Ontwikkel en implementeer effektiewe strategieë vir hulpbronmobilisering.

Leeruitkoms: Vermoë om strategiese inisiatiewe te beplan, uit te voer en aan te pas.

### **Inisiatief neem:**

Doelwit: Streef proaktief na geleenthede vir hulpbronmobilisering.

Leeruitkoms: Bewese vermoë om hulpbronmobiliseringsprojekte te lei.



# VAARDIGHEIDSVLAKKE

**Grondslag:** Basiese begrip van hulpbronmobiliseringskonsepte.

**Intermediêr:** Toepassing van vaardighede in bekende kontekste.

**Gevorderd:** Vaardigheid in verskeie kontekste en komplekse situasies.

**Kundige:** Lei, innover en beïnvloed ander in hulpbronmobilisering.



# LEERMATERIAAL EN AKTIWITEITE

## 1. Geleenthede opspoor:

Aktiwiteit: Analyseer gevallestudies van suksesvolle pogings tot hulpbronmobilisering.

Voorbeeld: Bestudeer hoe 'n nie-winsgewende organisasie befondsingsgeleenthede geïdentifiseer en daarop gereageer het.

Uitkoms: Verbeterde vermoë om geleenthede raak te sien en te evalueer.



## 2. MOBILISERING VAN HULPBRONNE:

Aktiwiteit: Ontwikkel 'n hulpbronmobiliseringsplan vir 'n hipotetiese projek.

Voorbeeld: Skep 'n plan om befondsing, vrywilligers en materiaal vir 'n gemeenskapsinisiatief te bekom.

Uitkoms: Praktiese ervaring in die insameling en bestuur van hulpbronne.

### 3. FINANSIËLE EN EKONOMIESE GELETTERDHEID:

Aktiwiteit: Interpreteer finansiële state en skep 'n begroting.

Voorbeeld: Hersien die finansiële state van 'n suksesvolle KMO en skep 'n begroting vir 'n nuwe projek.

Uitkoms: Verbeterde finansiële geletterdheid en begrotingsvaardighede.



## 4. MOBILISERING VAN ANDER:

Aktiviteit: Rolspeloefeninge om leierskap en motivering te oefen.

Voorbeeld: Simuleer 'n scenario waar deelnemers 'n span moet inspireer om 'n fondsinsamelingsveldtog te ondersteun.

Uitkoms: Verbeterde leierskap- en spanbouvaardighede.



## 5. STRATEGIESE DENKE:

Aktiwiteit: Ontwikkel en bied 'n strategiese plan vir hulpbronmobilisering aan.

Voorbeeld: Skep 'n strategiese plan om langtermynbefondsing vir 'n maatskaplike onderneming te verseker.

Uitkoms: Verbeterde strategiese beplannings- en uitvoeringsvaardighede.

# GEVALLESTUDIE - HULPBRONMOBILISERINGSPLAN: 'N SUKSESVOLLE TBOO-INISIATIEF – (SKYFIE EEN)

Agtergrond: 'n TVET-instelling in Suid-Afrika wou sy beroepsopleidingsprogramme uitbrei, maar het finansiële beperkings in die gesig gestaar.

Doelwitte:

- Bekom R1 000 000 in befondsing binne ses maande.
- Werk saam met plaaslike besighede om internskappe en werkplasinge te verskaf.

# GEVALLESTUDIE - HULPBRONMOBILISERINGSPLAN: 'N SUKSESVOLLE TBOO-INISIATIEF- (SKYFIE TWEE)

Strategie:

Geleenthede vir die opsporing: Geïdentifiseerde toelaes van die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding en internasionale skenkers.

Mobilisering van hulpbronne: 'n Omvattende voorstel en begrotingsplan ontwikkel.

Mobilisering van Ander: Betrek plaaslike besighede en gemeenskapsleiers om die inisiatief te ondersteun.

Strategiese denke: Het 'n gedetailleerde tydlyn en aksieplan geskep om die projek uit te voer.

# GEVALLESTUDIE - HULPBRONMOBILISERINGSPLAN: 'N SUKSESVOLLE TBOO-INISIATIEF (SKYFIE DRIE)

Resultate:

- R1 200 000 in befondsing ingesamel.
- Vennootskappe met 10 plaaslike besighede gevestig.
- Uitgebreide beroepsopleidingsprogramme, wat 200 studente bevoordeel.



Co-funded by  
the European Union



# DANKIE

**VRYWARING :**  
GSMESKILL PROJEK N. 101091883 BEFONDS DEUR DIE EUROPESE UNIE. UITGEDRUKTE MENINGS EN MENINGS IS EGTER SLEGS DIÉ VAN DIE OUTEUR(S) EN WEERSPIEËL NIE NOODWENDIG DIÉ VAN DIE EUROPESE UNIE OF DIE EUROPESE UITVOERENDE AGENTSKAP VIR ONDERWYS EN KULTUUR (EACEA) NIE. NÓG DIE EUROPESE UNIE NÓG EACEA KAN DAARVOOR VERANTWOORDELIK GEHOU WORD.

